



RICHIESTA DI OFFERTA PER
PROCEDURA DI ACQUISTO TRAMITE RDO AGGIUDICATA
ALL'OFFERTA CON IL MINOR PREZZO

Si richiede la Vs miglior offerta relativamente alla pubblicazione di una monografia dal titolo (provvisorio) "*Esercitazioni processuali e sostanziali. Pensieri in ordine sparso*", a cura di A. Gaito e A. Testaguzza.

L'opera cartacea dovrà essere realizzata ed avere le seguenti caratteristiche:

- ampiezza della monografia: fino ad un massimo di 400 pagine in b/n su carta palatina usomano da gr. 85;
- copertina: composizione e stampa 2+2 su carta avorio da 300gr; plastificazione opaca in bianca;
- formato 17 X 24;
- rilegatura: in brossura cucita filo refe;
- testi da impaginare forniti in formato elettronico;
- composizione a mezzo computer a cura dell'Editore;
- giro di bozze per correzioni, quest'ultime a cura dell'Autore, con impaginazione e revisione redazionale a cura dell'Editore;
- tiratura di almeno 100 copie;
- imballo: standard;
- luogo di consegna tramite corriere: presso la Segreteria scrivente;
- su ciascuna copia, dovrà essere prevista una dicitura sulla provenienza dei fondi che hanno permesso tale pubblicazione (es. volume pubblicato con fondi.....).
- tempi editoriali: al massimo due mesi di lavorazione; nel computo vanno comunque esclusi i tempi connessi al giro di bozze, ossia ai relativi invii e restituzioni.

La Casa Editrice si deve impegnare ad effettuare gli adempimenti e i depositi di legge (Tribunale, ISBN, SIAE etc) e a fornire in un'unica soluzione n. 100 copie da riservare all'Autore, tramite corriere presso la Segreteria scrivente, come spettanze al soggetto che erogherà il contributo; su tutte le copie devono essere apposti i bollini SIAE.

Nel contratto, stipulato tra Autore/i e Editore, da trasmettere in originale alla Segreteria scrivente, non devono essere comunque previsti i diritti d'autore.

Nell'ambito del progetto di promozione e commercializzazione dei contenuti editoriali anche a livello internazionale, deve essere prevista anche una versione digitale (nella doppia uscita in formato *pdf*, ovvero, *epub*), con la diffusione del volume o di sua parte attraverso tecnologie informatiche, nell'ambito di piattaforme digitali di proprietà dell'Editore e/o di terzi.

La Segreteria Amministrativa