



Prot. N.....

Data.....

RICHIESTA ANTICIPAZIONE SPESE VIAGGIO¹

Il/la sottoscritto/a _____

In servizio presso _____

doendosi recare in missione a _____

dal _____ al _____

Chiede

l'anticipazione delle spese per il viaggio².

La spesa preventivata³ è di € _____

L'importo che si richiede di anticipare è di € _____ (max il 75% delle spese preventivate)

Data _____

(Firma di chi effettua la missione)

Il Direttore del Dipartimento

Il Responsabile Amministrativo Delegato

¹ Da presentare almeno 15 giorni lavorativi prima della data di inizio della missione, come da art. 18 reg. Missioni. L'anticipazione non può essere erogata prima dei 30 giorni antecedenti la data di inizio della missione.

² L'anticipazione è quantificata nella misura del 75% delle spese preventivate di viaggio e alloggio, come da art. 18, c. 4 Reg. Missioni.

³ L'anticipazione potrà essere erogata solo se l'incaricato provvede alla preventivazione del costo del costo della missione.