



Al Direttore del Dipartimento  
Sapienza Università di Roma  
SEDE

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione al rimborso**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

chiede l'autorizzazione a sostenere la spesa sottoindicata<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_

La quale dovrà essere rimborsata su:

Progetto \_\_\_\_\_

Fondo Ordinario

La motivazione della spesa è la seguente:

\_\_\_\_\_

Roma lì, \_\_\_\_\_

Il Richiedente \_\_\_\_\_

**Il titolare dei fondi** (nome e cognome) \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Il Direttore del Dipartimento

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare l'oggetto della spesa.