



Al Direttore del Dipartimento
Sapienza Università di Roma
SEDE

Oggetto: Richiesta di autorizzazione al rimborso

Il/La sottoscritto/a _____

chiede l'autorizzazione a sostenere la spesa sottoindicata¹:

La quale dovrà essere rimborsata su:

Progetto _____

Fondo Ordinario

La motivazione della spesa è la seguente:

Roma lì, _____

Il Richiedente _____

Il titolare dei fondi (nome e cognome) _____ firma _____

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Il Direttore del Dipartimento

¹ Indicare l'oggetto della spesa.