



Al Direttore del Dipartimento
Sapienza Università di Roma
SEDE

Oggetto: Richiesta rimborso

Il/La sottoscritto/a _____

chiede il rimborso per la spesa sostenuta sottoindicata¹,

allegando i seguenti documenti in originale e controfirmati in calce:

Data	Tipologia	Ric. fisc. n./ N. documento	Importo

Il rimborso dovrà gravare su:

Progetto _____

Fondo Ordinario

La motivazione della spesa è stata la seguente:

come da richiesta di autorizzazione al rimborso Prot. N. _____ del _____.

Roma lì, _____

Il Richiedente _____

Il titolare dei fondi (nome e cognome) _____ firma _____

Il Responsabile Amministrativo Delegato

Il Direttore del Dipartimento

¹ Indicare l'oggetto della spesa.